

Exmo. Senhor
Chefe de Gabinete da Secretária de Estado do
Orçamento
Dr. Tiago Saleiro
Av. Infante D. Henrique, 1
1149-009 Lisboa

SUA REFERENCIA

SUA COMUNICAÇÃO DE

NOSSA REFERENCIA

DATA

Nº: 3179/2023

16-11-2023

Ent. 5014

Procº 08.01

ASSUNTO: Alteração ao Mapa de Pessoal – Comissão de Coordenação de
Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

Caro Tiago

Encarrega-me Sua Excelência a Secretária de Estado do Desenvolvimento Regional, Professora Doutora Isabel Ferreira, de enviar a V.Exa. a informação nº 134-2023-GSEDR, de 16.11.2023, sobre o assunto mencionado em epígrafe, na qual foi exarado o seguinte despacho:

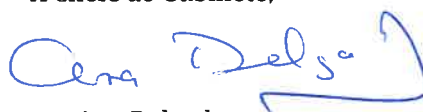
"Com fundamento na presente informação, e nos termos da alínea a) do n.º 1 do Despacho n.º 13252/2022, de 15 de novembro, alterado pelo Despacho n.º 5404/2023, de 10 de maio, autorizo a CCDR-LVT a reforçar o mapa de pessoal para 2024, devendo o processo ser enviado à Senhora Secretária de Estado do Orçamento nos termos propostos.

*16.11.2023**Ass.: Isabel Ferreira."*

Com os melhores cumprimentos,

também pessoal

A Chefe do Gabinete,



Ana Delgado

Anexo: Informação nº 134-2023-GSEDR de 16.11.2023 e anexos.



REPÚBLICA PORTUGUESA

GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO
DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Parecer:

Concordo com a presente informação.
Submeto à consideração da Senhora
SEDR.

Ana
Delgado

Assinado de forma
digital por Ana
Delgado
Dados: 2023.11.16
15:21:11 Z

Despacho:

Com fundamento na presente informação, e nos
termos da alínea a) do n.º 1 do Despacho n.º
13252/2022, de 15 de novembro, alterado pelo
Despacho n.º 5404/2023, de 10 de maio, autorizo a
CCDR-LVT a reforçar o mapa de pessoal para 2024,
devendo o processo ser enviado à Senhora Secretária
de Estado do Orçamento nos termos propostos.

Isabel
Ferreira

Assinado de forma
digital por Isabel
Ferreira
Dados: 2023.11.16
15:31:16 Z

De: Técnico Especialista

Processo n.º: 08.01

Data: 16-11-2023

Para: SEDR

Entrada: 5014

Inf. N.º: 134-2023-GSEDR

ASSUNTO: CCDR-LVT | Alteração ao Mapa de Pessoal 2024 da CCDR LVT, IP para reforço de recursos humanos a afetar às novas competências na área da cultura

1 - A CCDR-LVT, através da informação com a referência I21378-202311- DSCGAF/DARH de 15 de novembro de 2023, vem informar e solicitar a devida autorização para duas situações em concreto:

1.1 - Ajustamento ao mapa de pessoal para 2023 em que não altera o número global de trabalhadores, refletindo apenas a alteração uma reafectação entre unidades orgânicas de 5 postos de trabalho vagos existentes e aprovados no mapa de pessoal de 2023 (este aspeto é apenas a título informativo, pelo que não carecerá de qualquer autorização).

1.2 - Acréscimo do número de postos de trabalho para 2024, refletindo um aumento de 25 postos de trabalho (acréscimo de 21 postos de trabalho na carreira técnica superior e 4 postos de trabalho na carreira de assistente técnico), o que importa um aumento global de 170 para 195 postos de trabalho, por força, segundo a informação anexa, do previsto no Decreto-Lei n.º 36/2023, de 26 de maio, que procedeu à conversão das Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional em institutos públicos (requer autorização pela membro governo que tutela e área das finanças).



1.2.1 - Com efeito, prevê aquele diploma, no seu no seu artigo 4.º, que a CCDR LVT, I. P. sucede designadamente, nas atribuições e competências, bem como nos direitos, obrigações e na posição contratual, da Direção-Geral do Património Cultural (DGPC), na circunscrição territorial de Lisboa e Vale do Tejo, relativas a:

- i) Ações regionais e locais de salvaguarda e acompanhamento do património arqueológico;
- ii) Emissão de parecer sobre os planos, projetos, trabalhos e intervenções nas zonas de proteção dos imóveis classificados ou em vias de classificação e respetivo acompanhamento e fiscalização, exceto nas zonas de proteção dos imóveis afetos à DGPC.

De acordo com o mesmo diploma legal, a CCDR LVT, IP sucede ainda, entre outras, nas atribuições da Direção Geral das Artes, no apoio a iniciativas culturais locais ou regionais, de carácter não profissional, na circunscrição territorial de Lisboa e Vale do Tejo

Esta alteração ao mapa de pessoal da CCDR-LVT implica um acréscimo estimado de 1.353.711€, uma vez que a proposta de orçamento da CCDR para 2024 não contemplou os montantes financeiros correspondentes às necessidades atuais de recrutamento e de funcionamento associadas às novas competências. Esta situação ocorreu pelo facto de a integração dos serviços em causa, aquando da elaboração do orçamento para 2024, estar ainda numa fase muito embrionária.

Enquadramento legal: O n.º 5 do artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, prevê que “as alterações aos mapas de pessoal que impliquem um aumento de postos de trabalho carecem de autorização prévia do membro do Governo de que dependa o órgão ou o serviço, de cabimento orçamental e do reconhecimento da sua sustentabilidade futura pelo membro do Governo responsável pela área das finanças”.

2 - Deste modo, propõe-se que a Senhora SEDR autorize a proposta de alteração do mapa de pessoal da CCDR-LVT para 2024 e posterior envio para a área das finanças (GSEO) nos termos do n.º 5 do artigo 29.º da citada Lei n.º 35/2014.

Nuno Amado

Assinado de forma digital por
Nuno Amado
Dados: 2023.11.16 13:04:07 Z

O Decreto-Lei n.º 36/2023, de 26 de maio, procedeu à conversão das Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional em institutos públicos.

Prevê o citado diploma legal, no seu artigo 4.º, que a CCDR LVT, I. P., sucede designadamente, nas atribuições e competências, bem como nos direitos, obrigações e na posição contratual, da Direção-Geral do Património Cultural (DGPC), na circunscrição territorial de Lisboa e Vale do Tejo, relativas a:

- i) Ações regionais e locais de salvaguarda e acompanhamento do património arqueológico;
- ii) Emissão de parecer sobre os planos, projetos, trabalhos e intervenções nas zonas de proteção dos imóveis classificados ou em vias de classificação e respetivo acompanhamento e fiscalização, exceto nas zonas de proteção dos imóveis afetos à DGPC;

De acordo com o mesmo diploma legal, a CCDR LVT, IP sucede ainda, entre outras, nas atribuições da Direção-Geral das Artes, no apoio a iniciativas culturais locais ou regionais, de carácter não profissional, na circunscrição territorial de Lisboa e Vale do Tejo.

Ainda nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 36/2023, de 26 de maio, é mencionado que as CCDR, I. P., sucedem nas atribuições e competências, nos direitos, obrigações e na posição contratual das DRC, relativas a:

- i) Ações regionais e locais de salvaguarda e acompanhamento do património arqueológico;
- ii) Emissão de parecer sobre os planos, projetos, trabalhos e intervenções nas zonas de proteção dos imóveis classificados ou em vias de classificação e respetivo acompanhamento e fiscalização, exceto nas zonas de proteção dos imóveis afetos à DGPC;
- iii) Apoio a iniciativas culturais locais ou regionais, de carácter não profissional;

No enquadramento supra exposto e para exercício das referidas atribuições e competências a CCDR LVT, IP carece de aumentar o número de postos de trabalho no mapa de pessoal para 2024 de modo a efetuar, em 2024, novos recrutamentos.

Refira-se que o mapa de pessoal inicialmente aprovado para 2024 não reflete as necessidades atuais de recrutamento associadas às novas competências, sendo de salientar que, ao tempo da sua elaboração e aprovação, se encontravam embrionariamente a decorrer os prazos de integração mencionados no n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 36/2023, de 26 de maio.

Acresce ainda mencionar que foram, recentemente, abertos procedimentos de recrutamento de 4 técnicos superiores e de 1 assistente técnico, a afetar às referidas novas competências na área da cultura, tendo-se

alocado para o efeito a maioria dos postos de trabalho vagos no Mapa de Pessoal 2023 e 2024 da CCDR LVT, IP.

Considerando que, nos termos do artigo 39.º do Decreto-Lei n.º 36/2023, de 26 de maio, compete às CCDR, I. P., elaborar, nos termos da lei, os respetivos mapas de pessoal correspondentes às necessidades inerentes à prossecução das respetivas atribuições e exercício das suas competências;

Considerando que, de acordo com o n.º 5 do artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, as alterações aos mapas de pessoal que impliquem um aumento de postos de trabalho carecem de autorização prévia do membro do Governo de que dependa o órgão ou o serviço, de cabimento orçamental e do reconhecimento da sua sustentabilidade futura pelo membro do Governo responsável pela área das finanças;

Coloca-se à consideração superior o envio a S. Exa a Senhora Ministra da Coesão para efeitos de autorização:

- 1) Proposta de alteração ao mapa de pessoal da CCDR LVT, IP para 2023, refletindo apenas a alteração da afetação entre unidades orgânicas de 5 postos de trabalho vagos existentes e aprovados no mapa de pessoal de 2023, salvaguardando-se a manutenção, no mapa de pessoal 2023, do número global de postos de trabalho aprovados. Inexistindo estatutos ainda aprovados, estes postos de trabalho referentes aos procedimentos lançados em 2023, foram alocados à unidade orgânica Presidência da CCDR LVT, IP.
- 2) Proposta de alteração ao mapa de pessoal da CCDR LVT, IP para 2024, refletindo o aumento de 25 postos de trabalho (acréscimo de 21 postos de trabalho na carreira técnica superior e 4 postos de trabalho na carreira de assistente técnico), o que importa um aumento global de 170 para 195 postos de trabalho em 2024, aumento essencial ao cumprimento das novas atribuições e competências deste Instituto na área da cultura;
- 3) Proposta de reforço de dotação orçamental para 2024, correspondente ao referido aumento de 25 postos de trabalho no ano de 2024, no montante estimado de 1.353.711€ (um milhão, trezentos e cinquenta e três mil e setecentos e onze euros), uma vez que a proposta de orçamento desta Entidade para 2024 não contemplou os montantes financeiros correspondentes às necessidades atuais de recrutamento e de funcionamento associadas às novas competências.

À consideração superior.

Chefe de Divisão



Ana Azinheiro

15-11-2023

APROVO,

/ / 2023

Teresa Almeida
Assinado de forma digital por Teresa Almeida
Dados: 2023.11.15 16:24:33 Z

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

Mapa de Pessoal para 2023 MAPA RESUMO

OE 2023

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente(Decreto-Lei nº134/2007 de 27 de Abril)	1	
Vice-Presidente (Decreto-Lei nº134/2007 de 27 de	2	
Director de serviços (Portaria nº528/2007 de 30 de	6	
Chefe de divisão (Despacho nº12 166/2007 de 19 d	11	
Técnico Superior Área Jurídica	6	
Técnico Superior	64	
Especialista de Informática	2	
Técnico de Informática	4	
Vigilante da Natureza	6	
Coordenador Técnico	1	
Assistente Técnico	29	
Assistente Operacional	4	
Total	136	

NOTA: Não estão contemplados os postos de trabalho relativos ao PORLisboa 2020, ao Orgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais, ao Qualifica AP e ao PRR

MAPA DE PESSOAL-Programa Operacional Regional de Lisboa 2020

Cargo/carreira/categoria	PORLisboa 2020
Secretário Técnico (Despacho n.º2264-C/2015, de 4 de março, RCM n.º73-B/2014 de 16 de dezembro, Decreto-Lei n.º137/2014, de 12 de setembro e Lei nº4/2004 de 15 de Janeiro)	4
Vogal não executivo (RCM 15/2015 de 19 de	2
Coordenador de Projeto (RCM n.º73-B/2014)	3
Técnico superior	9
Assistente Técnico	1
Total	19

MAPA DE PESSOAL-Orgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais

Cargo/carreira/categoria	Dinâmicas Regionais
Coordenador (RCM n.º73-B/2014)	1
Técnico superior	1
Especialista de informática	1
Total	3

MAPA DE PESSOAL-Qualifica AP CCDRLVT

Cargo/carreira/categoria	Qualifica AP
Coordenador ((RCM n.º32/2019 e Portaria	1
Técnico superior	3
Total	4

MAPA DE PESSOAL-PRR

Cargo/carreira/categoria	PRR
Técnico superior (Despacho n.º11888-B/2021)	3
Total	3

Total Geral (136+19+3+4+3)	165
-----------------------------------	------------

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

[illegible]

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

[illegible]

[illegible]

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atuções/Competências/Atividades	Unidade Organizacional de referência de atividades	Cargos/Categorias/Categorias															Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (s/b)
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Cargo de Divisão/Coordenador (s/1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnicos de Informática	Vigilante de Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico/Coordenador	Coordenador de Projeto	Vogal não executivo			
Atuções: Monitorização, desenvolvimento, gestão documental eletrónica; encaminhamento e arquivo de documentos e processos administrativos e Assessoria técnica	Direção de Serviços de Ambiente			1		2						2						1	
			Subtotal		2							2						4	
Coordenar e gerir o processo de avaliação de impacto ambiental (AIA) e de pós-avaliação, nos casos em que seja atribuída a CCDH-LVT a função de autoridade de AIA e colaborar com a autoridade de AIA nos restantes casos. Coordenar e gerir o processo de avaliação de incidências ambientais (AIIA). Assegurar o acompanhamento e a avaliação dos resultados de monitorização ambiental nos domínios do ar, ruído e resíduos e garantir a operacionalidade das redes e equipamentos de monitorização que sejam da responsabilidade da CCDH-LVT. Assegurar informação adequada das ocorrências dos linhares de informação e de alerta em matéria de qualidade do ar e de qualidade das águas para melhoria da qualidade do ar e promover a sua implementação; Assegurar o cumprimento do regime de inspeção e manutenção dos planos de ação para a melhoria da qualidade do ar e promover a sua implementação; Assegurar o cumprimento das obrigações dos operadores, com vista a evitar ou a reduzir a poluição atmosférica; Assegurar a implementação e a avaliação sistemática dos impactos das atividades humanas sobre o ambiente; Garantir a permanente atualização do sistema de informação de base geográfica dos domínios do ambiente em articulação com o sistema nacional de informação do ambiente. Promover a recolha, o tratamento e a sistematização da informação sobre o estado do ambiente na região, necessária à avaliação dos seus domínios ao nível nacional; Promover ou colaborar na elaboração de programas e projetos e na execução de ações de sensibilização, formação, informação e educação em matéria ambiental; Promover e analisar estudos e pareceres de natureza ambiental ao nível da região e/ou de ações de sensibilização, formação, informação e educação em matéria ambiental; Promover e analisar estudos e pareceres de natureza ambiental ao nível da região e/ou de ações de sensibilização, formação, informação e educação em matéria ambiental.	Divisão de Avaliação e Monitorização Ambiental				1	7						1					9		
			Subtotal		1	7						1						9	
Participar no processo de licenciamento ambiental (iv. artigo do regime da prevenção e controlo integrado da poluição atmosférica) no colaborando com a autoridade competente para a licença ambiental e promovendo a participação dos interessados no processo de licenciamento, controle e monitorização ambiental nos termos da legislação aplicável. Exercer as competências relativas ao licenciamento, controle e monitorização de operações de recolha, triagem, armazenagem, valorização e eliminação de resíduos nos termos da legislação específica. Exercer competências relativas ao licenciamento, controle e monitorização da operação de deposição de resíduos em aterro, nos termos da legislação específica. Emitir parecer sobre planos municipais e intermunicipais de ação para a gestão de resíduos. Promover a recuperação e valorização de solos e de outros locais contaminados em articulação com outras entidades públicas com competência neste domínio.	Divisão de Licenciamento Ambiental				1	5												6	
			Subtotal		1	5												6	
Total		1	2	14		0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	20	

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atividades/Competências/atividades	Unidade Organizacional de competência ou de produção de atividades	Cargos/Careiras/Categorias															Área de Formação Acadêmica ou Profissional	Nº de OBS (e) (9)	
		Presidente (1)	Vice-presidência (1)	Diretor de Serviços (1)	Cargos Diversos (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante de Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico/Coordenador	Coordenador de Projeto	Vogal do executivo			
Apoio técnico-administrativo, designadamente: atendimento telefónico, gestão documental eletrónica; triagem, encaminhamento e arquivo de processos e documentos; processamento de texto e prestação assessoria técnica.	Direção de serviços de Apoio Jurídico e Autarquias Locais			1														1	
				Subtotal														4	
																		3	
Prestar apoio jurídico aos órgãos e serviços da CCDR LV1, através da elaboração de pareceres, informações e participação em reuniões, e sessões de esclarecimento; Colaborar na elaboração de projetos de normas legais e de normas regulamentares e laborar ou apreciar minuta de contas, acordos, protocolos ou de quaisquer outros atos de natureza jurídica; Promover a inclusão de processos da contraordenação por infrações à legislação em vigor, quando a mesma esteja legalmente comatada às CCDR na respetiva área geográfica; Acompanhar os processos de contencioso administrativo, contraordenacional e judicial, no âmbito da atividade da CCDR LV1; Colaborar na instrução de procedimentos de natureza disciplinar de acordo com a legislação aplicável.	Divisão de Apoio Jurídico				1	4												5	
				Subtotal															5
Prestar apoio técnico no âmbito das finanças locais à Administração Local, através da elaboração de informações, solicitadas pelos presidentes das juntas de administração local direta e indireta, sobre os atos financeiros e contabilísticos, para a participação em reuniões e ações que visem o esclarecimento de matérias relacionadas com as questões financeiras e contabilísticas da administração local; Avaliar a evolução do quadro legal e colaborar na elaboração de propostas de medidas e projetos legislativos relativos às temáticas da administração local autárquica; Promover a elaboração de estudos relativos à temática da administração local; Acompanhar em articulação com a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAAL) o processo de modernização administrativa Colaborar na gestão técnica e financeira com as autarquias locais, analisando projetos e acompanhando a execução física e financeira dos contratos e acordos celebrados em articulação com a DGAAL; Acompanhar o processo de normalização contabilística, colaborando com as entidades competentes, a garantir o apoio técnico adequado em matéria de contabilização da administração local e das entidades equiparadas; Elaborar e divulgar estudos de análise e caracterização financeira das autarquias locais; Promover e organizar ações formativas, conferências e seminários para elitos locais e para trabalhadores da Administração Local.	Divisão para a Administração Local				1	2												3	
				Subtotal															3
				Total	1		8		0	0	0	0	2	0	0	0	0		13

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atividades/Competências/atividades	Unidade Organizacional/centro de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/Categorias/Categorias															Área de Formação Académica ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a)(b)
		Presidente (1)	Vice-presidência (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão/Coordenador (1)	Técnico Superior de Informática	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante de Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico/Coordenador	Coordenador de Projeto	Vogal não executivo			
Apoio Técnico e Administrativo: Prestar Assistência Técnica Incentivando a melhoria	Gestão Administrativa e Financeira (ASCCDR)		1															1	
				Subtotal		3						1	0		0			4	
	Divisão de Recursos Humanos				1	2												3	
												1	1						
Proceder à inscrição ou reinserção dos diligentes e trabalhadores na Caixa Geral de Aposentações ou segurança social; ADSE e serviços sociais; Incluir e controlar a situação de emprego dos trabalhadores; Organizar e controlar a situação de emprego dos trabalhadores; Elaborar os processos individuais e em base de dados informáticos; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir a elaboração dos processos de férias e de controlo de pontualidade; Garantir																			

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade	Cargos/Cargarias/Categorias															Área de Formação Acadêmica ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) (b)
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (ou 1/2)	Técnico Superior	Especialista em Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Capataz Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico/ Coordenador	Coordenador de Projeto	Vigilante assessoria			
Coordenar e desenvolver ações de fiscalização nas malhas da competência da CDDR LVF e na respectiva área geográfica, considerando em matéria de ambiente e urbanização de território.	Direção de Serviços de Fiscalização			1														1	
	Fiscalização					2			4										7
						2	0	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	7	
		Total																	
			2	6	11	81	2	2	4	0	1	23	4	0	0	0	0	117	
TOTAL em PORTALVOZ, em Dintendas Regionais e em sub-regionais																			

[illegible][illegible]

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atividades/Competências/atividades	Unidade Organizacional/centros de competência ou de produção de atividades	Cargos/Categorias/Categorias															Nº de postos de trabalho	OBS (nº)
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Unidade de Divisão/Coordenação (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico/Coordenador	Coordenador de Projeto	Vogal não executivo		
TOTAL GERAL		1	2	6	12	86	3	4	6	0	1	30	4	5	3	2	0	165

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atividades/Competências/atividades	Unidade Organizativa de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho (a)/(b)	OBS	
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico				Vogal não executivo
Funções de apoio no âmbito das atividades de Ordenamento do Território, Ambiente, Apoio Jurídico e às Autarquias Locais e informático sob coordenação dos respetivos serviços da sede. Funções de visita, verificação no terreno e fiscalização.						4	1	1			3					9		
		Sub-Total DSRO														0	0	9

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Organizacional/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias															Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico	Coordenador de projeto	Vogal não executivo			
Despau do PORLisboa 2020- Programa Operacional da Região de Lisboa	PORLisboa 2020					10								4	3	2	19		
		Total											0	10	0	0	0	4	3

Mapa DI

OBS (a)/(b)

IGAEP

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atividades/Competências/atividades	Unidade Organizacional/competência ou de produto/área de atividades	Cargos/Carreiras/Categorias															Vogal não executivo	Coordenador de Projeto	Secretário Técnico/Coordenador	Assistente Operacional	Coordenador técnico	Fiscal técnico de obras	Vigilante da natureza	Técnico de Informática	Especialista de Informática	Técnico Superior	Unidade de Divisão (1)	Diretor de Serviços (1)	Vice-presidente (1)	Presidente (1)	Unidade Organizacional/competência ou de produto/área de atividades	Área de Formação Acadêmica ou Profissional	Nº de postos de trabalho																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

OBS (a) b)			IGREF
------------------	--	--	-------

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

Atividades/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de Formação Académica e Profissional	Nº de postos a prestar (a) (b)
		Presidente nte (1)	Vice- presidente (1)	Director de Serviços (1)	Coordenador (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordena dor técnico	Assistent e Operacio nal	Coordena dor de Projetos	Coordena dor de Projetos		
Qualifica AP CCORLVT	Qualifica AP CCORLVT				1	3								4	
		Total												0	4

Mapa DGAEP

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2023

[illegible]**Mapa DGAEP**

APROVO,

/ / 2023

**Teresa
Almeida**

Assinado eletronicamente
Digital por Teresa
Almeida
Data: 2023.11.15
16:23:31 Z

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

Mapa de Pessoal para 2024
MAPA RESUMO

OE 2024

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente(Decreto-Lei nº134/2007 de 27 de Abril)	1	
Vice-Presidente (Decreto-Lei nº134/2007 de 27 de Abril)	4	
Director de serviços (Portaria nº528/2007 de 30 de Setembro)	6	
Chefe de divisão (Despacho nº12 166/2007 de 19 de Junho)	11	
Técnico Superior Área Jurídica	5	
Técnico Superior	85	
Especialista de Informática	3	
Técnico de Informática	5	
Vigilante da Natureza	6	
Coordenador Técnico	1	
Assistente Técnico	32	
Assistente Operacional	4	
Total	164	

NOTA: Não estão contemplados os postos de trabalho relativos ao PRL 2030, a, ao Qualifica AP e ao PRR

MAPA DE PESSOAL-Programa Regional de Lisboa (Lisboa 2030)

Cargo/carreira/categoria	PORLisboa 2020
Secretário Técnico (RCM n.º14/2023)	4
Vogal executivo (RCM n.º14/2023)	1
Vogal não executivo (RCM n.º14/2023)	1
Coordenador de Projeto (RCM n.º14/2023)	5
Técnico superior	11
Total	22

MAPA DE PESSOAL-Qualifica AP CCDRLVT

Cargo/carreira/categoria	Qualifica AP
Coordenador ((RCM n.º32/2019 e Portaria 11888-B/2021)	1
Técnico superior	4
Assistente Técnico	1
Total	6

MAPA DE PESSOAL-PRR

Cargo/carreira/categoria	PRR
Técnico superior (Despacho n.º11888-B/2021)	3
Total	3
Total Geral (165+22+6+3)	195

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

[illegible]

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

Atividades/Competências/atividades	Unidade Organizacional e/ou produtiva e/ou atividades	Cargo/Cargos/Categorias														Ass. de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº de postos em trabalho	OBS (a)(b)	
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão/Coordenador (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário(a) de Coordenação	Coordenador de Projeto				Vogal e/ou Vogal não executivo
Atividades administrativas, planejamento, gestão documental, elaboração, encaminhamento e arquivo de documentos e processos administrativos, elaboração de pareceres, elaboração de estudos e pesquisas técnicas	Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional			1		2	1										1		
	Divisão de Planejamento Prospectiva e Avaliação				1	2											4		
	Elaborar, dirigir e apoiar técnicas, investigações e procedimentos, relacionados com a "pesquisa" e acompanhamento, na execução, fiscalização e avaliação de programas e projetos (financiados por fundos nacionais e ou comunitários) e colaborar na definição de estratégias de intervenção dos mesmos. Promover a concepção estratégica dos serviços descentralizados de âmbito regional, e de outros órgãos, entidades, instituições, organizações, associações, associações de desenvolvimento económico territorial, social e ambiental. Preparar, coordenar e acompanhar a execução dos planos, programas, projetos, planos regionais, financiados por fundos nacionais e ou comunitários, assegurando a sua coerência com os instrumentos de planeamento em vigor. Apoiar a elaboração e dinamização dos programas, integrados e projetos que contribuam para o reforço da capacidade de iniciativa local e da compatibilidade da região. Desenvolver estratégias de marketing territorial, promover e organizar eventos com vista à promoção da região e divulgação do seu potencial. Promover a divulgação das oportunidades e o fomento da cooperação transnacional e inter-regional (nacional e internacional), no âmbito dos programas da Cooperação Territorial Europeia, bem como estimular e orientar a participação regional em iniciativas europeias de cooperação transnacional e inter-regional.	Divisão de Inovação, Competitividade e Cooperação				1	2										3		
				1	2	6	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	11	

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

[illegible]

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

[illegible]

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

[illegible]

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Organizacional de produção de atividades	Cargos/Categorias/Categorias															Nº de postos de trabalho	OBS (a)(b)
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão ou (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico/Coordenador	Coordenador de Projeto	Vogal executivo/Vogal não executivo		
Atividades de Apoio Técnico e Administrativo. Prestar Assistência Técnica. Realizar impressões.	Unidade de Serviços de Gestão Administrativa e Financeira			1		4											1	
				Subtotal		4												5
	Divisão de Recursos Humanos				1	2												3
											2							2
											2	1						
	Seção de Passant																	
	Expediente																	
				Subtotal	1	2	0	0	0	0	1							9
	Divisão de Gestão Financeira				1	1												2
	Seção de Contabilidade										1							1
	Tesouraria									1								1
	Seção de Economia e Patrimônio										1	1						3
				Subtotal	1	1	0	0	0	0	2	1						7
	Divisão de Recursos Informáticos				1	2	2	3										8
				Subtotal	1	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
				Total	1			3	0	0	1	8	2	0	0	0	0	29

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/Carteiras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a),(b)			
		Presidente (1)	Vice- presidente (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior (1)	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico				Vogal não executivo		
Funções de apoio no âmbito das atividades de Ordenamento do Território, Ambiente, Apoio Jurídico e às Autarquias Locais e Informático, sob coordenação dos respetivos serviços da sede, Funções de vistoria, verificação no terreno e fiscalização.						5		1	1		3					10				
		Sub-Total DSRVT														3	0	0	0	10

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Organizacional ou de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a)/(b)		
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Director de Serviços (1)	Unidade de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico				Vogal não executivo	
Funções de apoio no âmbito das actividades de Ordenamento do Território, Ambiente, Apoio Jurídico e às Autarquias Locais e informalismo, sob coordenação dos Inspectores e serviços da sede. Funções de vistoria, verificação no terreno e fiscalização.						5		1	1			3				10			
		Sub-Total DSRC														0	0	0	10

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produção/área de atividades	Cargos/Carreiras/Categorias															Área de Formação Académica ou Profissional	Nº de postos de trabalho
		Presidente (1)	Vice- presidente (1)	Director de Serviços (1)	Unidade de Divisão (1)	Técnico Superior (1)	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico	Coordenador de projeto	Vogal executivo e extra-público		
Gestão do PRL 2030 Programa Operacional Regional Lisboa2030	PORLisboa 2030				0	11	0	0	0	0	0	0	0	4	5	2	22	
		Total																22

Mapa DI

OBS	
(a) (b)	

IGAP

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Organizacional ou de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/Careiras/Categorias															Área de Formação Académica a/e ou Profissional	Nº de postos de trabalho (a)/(b)
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Unidade de Serviços (1)	Coordenador de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico/Coordenador	Coordenador do Projeto	Vigilante não executivo		
Qualifica AP CCDRLVT	Qualifica AP CCDRLVT				1	4						1					6	
		Total																6

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

OE 2024

Atividades/Competências/actividades	Unidade Organizacional/ciência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) b)	
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Diretor ou Coordenador (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico da Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de altura	Coordenador técnico	Assistente e Técnico Operacional	Assistente Técnico/Coordenador	Coordenador de Projeto				Vogal não executivo
PRR_Beneficiário intermediário	PRR					3											3	
		Total															0	3